

**T.C.**

**TALAS KAYMAKAMLIĞI**

**FATMA MUSTAFA HASÇALIK**

**ORTAOKULU**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



T.C.  
Talas Kaymakamlığı  
Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu



Strateji Geliştirme Şubesi  
TALAS/KAYSERİ



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*



## Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dileklerimle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**YAŞAR DÖNMEZ**  
**TALAS KAYMAKAMI**

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı”

ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

**MUSTAFA ELMALI**

**TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ**

## Okul Müdürü Sunuşu



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz,

belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Fatma Mustafa Haşalık Ortaokulu. Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Kurumumuzun ilgili dönem stratejik plan çalışmalarının 2024-2028 yılları arasında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Okul Aile Birliğimize ,İlçe Milli Eğitim Kurumumuzun Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**TUNCER KARAKAYA**  
**Okul Müdürü**

Kaymakam Sunuşu.....	V
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....	VI
Okul Müdürü Sunuşu .....	VII
Tablolar .....	IX
Şekiller .....	IX
Ekler .....	IX
Kısaltmalar .....	X
Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	XI
Tanımlar .....	XII
Giriş.....	13
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	13
Genelge ve Hazırlık Programı.....	15
1.1. Ekip ve Kurullar .....	16
1.2. Çalışma Takvimi .....	17
2. Durum Analizi .....	18
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	18
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir).....	18
31.1. Mevzuat Analizi .....	20
31.2. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	20
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	21
2.6. Paydaş Analizi.....	23
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	44
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	44
2.7.2.Teşkilat Yapısı .....	47
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	48
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar .....	48
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi.....	49
2.7.6.Mali Kaynaklar.....	49
2.9 PESTLE Analizi .....	49
2.8.5.Yasal Faktörler .....	54
2.8.6.Çevresel Faktörler .....	55
2.9.GZFT Analizi .....	55
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	55
2.9.2.ZAYIF YÖNLER .....	56
2.9.3 FIRSATLAR.....	56
2.9.4.TEHDİTLER .....	56



2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	57
3.Geleceğe Bakış .....	55
3.1.Misyon .....	55
3.2.Vizyon .....	56
3.3 Temel Değerler .....	56

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	17
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi.....	17
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	17
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri.....	20
Tablo 5: Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Personel Yapısı.....	48
Tablo 6: Kurumumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	48
Tablo 7: Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024) .....	48

## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	14
Şekil 2: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	15

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi .....	29
----------------------------	----

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

### Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Giriş

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmelere ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü olarak, milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ilköğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

### 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

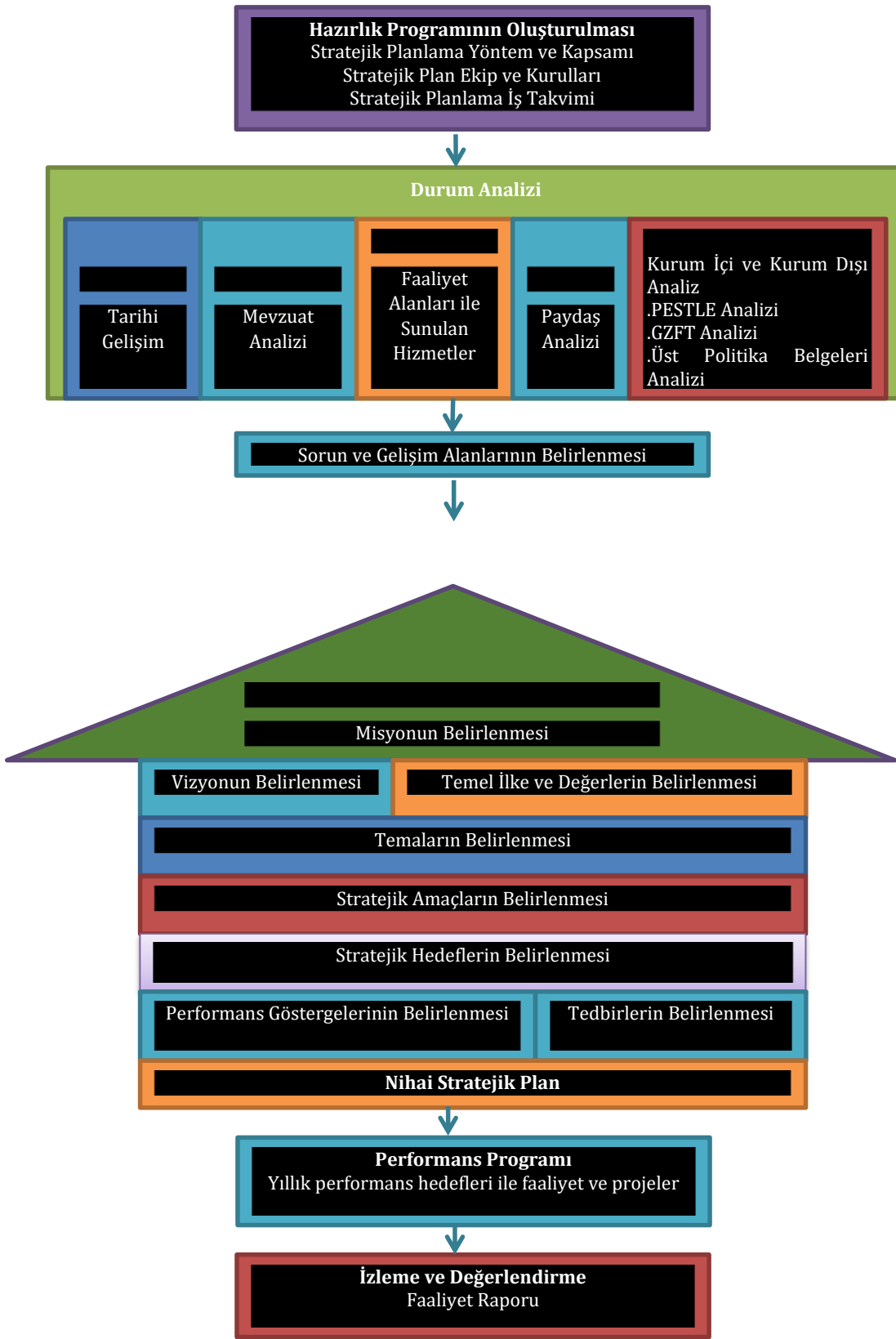
Kurumumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Kurumumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Kurum Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile Kurumumuzun birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin Kurumumuzun statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/Gj7fUhWx7qtbex4ZA> ve <https://forms.gle/CnoNADobXmsWw36n6> iç paydaş için <https://forms.gle/dHkM7nqiiedfX5ty5> web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Kurumumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, Kurumumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:** Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

### Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve

“Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. ( Okulumuz strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.)

Kurumumuzun Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Kurumumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 1128 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Kurumumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından okul/kurum yetkililerine süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

### *1.1.Ekip ve Kurullar*

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın



dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Tuncer KARAKAYA başkanlığında yürütülen çalışmalarda, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ocak 2023 tarihli ve 69441681 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Kurumumuzun stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Tuncer KARAKAYA	Okul Müdürü
Ayşe TAŞCI	Müdür Yardımcısı
Beyhan KILIÇ	Öğretmen
Serkan ŞAĞBAN	Öğretmen
Tülin KARGI	Okul Aile Birliği Başkanı

**Tablo 2:** Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Yılmaz DURAN	Müdür Yardımcısı	Üye
Murat USLU	Öğretmen	Üye
Kazım UNUR	Öğretmen	Üye
Mehmet ÇALI	Öğretmen	Üye
Ömer ÖZ	Öğretmen	Üye

### 1.2.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023

3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Kurumumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Kurumumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Talas doğumlu Mustafa HASÇALIK iş hayatına Kayseri’de inşaat sektöründe başlamıştır. Sonraki yıllarda yapmış olduğu hidroelektrik santralleri ve altyapı inşaatları ile ülke genelinde birçok bölgeye hizmeti olmuştur. 1936 yılında Fatma HASÇALIK ile evlenmiş ve dört çocuğu olmuştur. FATMA-MUSTAFA HASÇALIK İLKÖĞRETİM OKULU ’nu anne ve babasının adına oğlu Tuncer HASÇALIK yaptırmıştır.Fatma-Mustafa Hasçalık İlköğretim Okulu Ekim 2009 da Eğitim ve öğretime başlamıştır.

#### Bina Bilgileri

**Yaptırdıkları Eser:** Fatma Mustafa HASÇALIK İlköğretim Okulu(İlk-Orta Okulu)

**Güncel Adresi :**Bahçelievler Mahallesi Soylular 1. Sokak No: 31 Talas KAYSERİ

**Tapu Adresi:** Kayseri İli Talas İlçesi Harman Mahallesi 61 Pafta 923 ada parsel

### 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)

3. Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, 10 performans göstergesi ve 17 stratejiye yer verilmiştir. Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:
4. 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
5. Bireğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı , Ortaokul da %85 hedefe ulaşmıştır.
6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı Ortaokul da 13, ulaşmıştır.

7. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı % 10 iken nitelikli okul sayısındaki artışla beraber %12 e ulaşılmıştır.
8. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 85 iken, 90 ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.
9. Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı 5 iken 6 ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.
10. EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 18 dk iken, ortalama 21 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
11. Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 35 iken bu sayı 2023'te 41 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
12. Kurum bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı 80 iken 2023 de bu oran 85 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
13. Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 100 iken bu sayı 2023 de 100' e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
14. Ücretli öğretmen oranı 2023 de 0 düşürülerek hedef gerçekleşmiştir.
15. Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 45 iken bu sayı 45 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
16. Ortaokul öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 71,8 iken bu sayı 2023 de 75' e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
17. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı 3 iken bu sayı 2023 de 3 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
18. Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2 iken bu sayı 2023 de 1 e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.
19. Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı 20 iken bu sayı 2023 de 25'ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
20. Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı 70 iken bu sayı 2023 de 75'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
21. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) 0,3 iken bu sayı 2023 de 0,4' e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
22. Tasarım ve beceri atölyesi sayısı 1 iken bu sayı 2023 de 2 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
23. Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) 50 iken bu sayı 2023'te 100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
24. Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı 0 iken bu sayı 2023'te 0 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
25. Engellilerin kullanımına uygun asansör / lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı 1 iken bu sayı 2023'te 1 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
26. Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı 32 iken bu sayı 2023'te 40 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

## 26.1. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Kurumumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, millî okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.
- Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkanları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır.

Okul yönetimi;

a) Araştırma ve planlama,

b) Örgütlenme,

c) Rehberlik,

ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,

d) İletişim ve yönetim

görevlerini yerine getirir

## 26.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Kurumumuzun durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

**Temel Üst Politika Belgeleri**

**Diğer Üst Politika Belgeleri**

12. Kalkınma Planı

Orta Vadeli Programlar (2024-2026)

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

### 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>6. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>

<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li> <li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> </ol>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Kurumumuzun ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>7. Kurumumuzun faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4.Öğretmenlerin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Kurumumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Kurumumuzun hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

## *2.6. Paydaş Analizi*



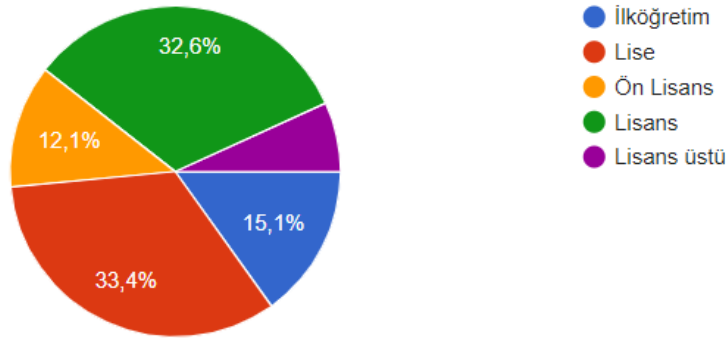


da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <https://forms.gle/Gj7fUhWx7qtbex4ZA> ve <https://forms.gle/CnoNADobXmsWw36n6> iç paydaş için <https://forms.gle/dHkM7nqiiedfX5ty5> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 61 iç paydaş, 1128 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

### Eğitim Durumunuz

662 yanıt

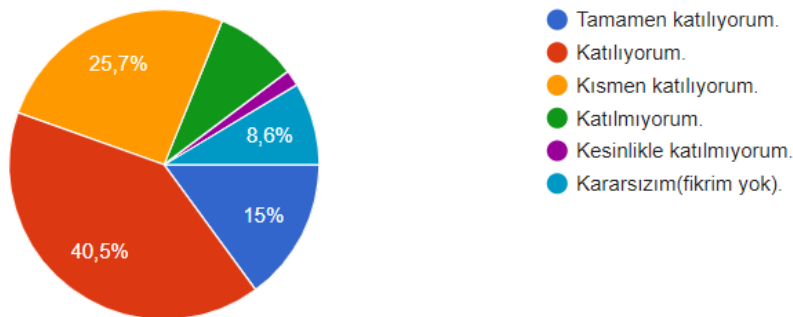


### Şekil 1: Dış Paydaş (Veli) Öğrenim Durumu

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 15,14 ünün İlköğretim mezunu olduğu göze çarpmakta olup yüksek öğrenim mezunlarının sayısının ise yüzde 32,6 da kaldığı gözlemlenmiştir.

Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

662 yanıt

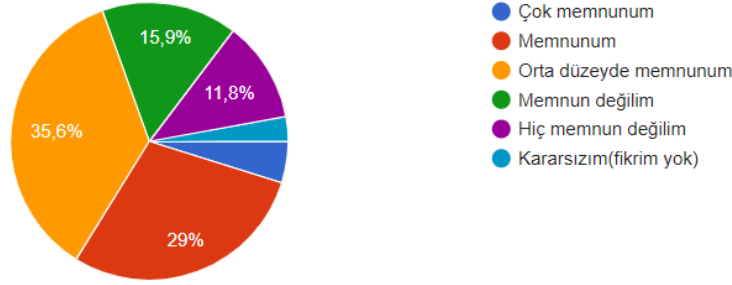


### Şekil 2: Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

Paydaşların Kurumumuzun “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’te yer verilmiştir. Şekil 2’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 66,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

#### Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

662 yanıt

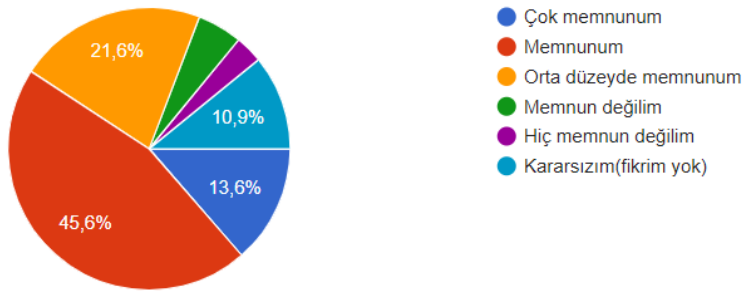


Şekil 3: Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

Paydaşların Kurumumuzun “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 69,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

#### Rehberlik hizmetlerinden

662 yanıt

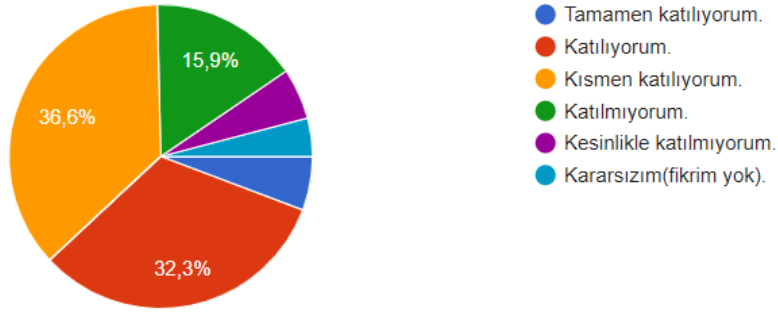


Şekil 4: Okul rehberlik hizmetlerinden

Paydaşların Kurumumuzun “Okul rehberlik hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 59,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul ve kurumların fiziksel imkânları yeterlidir.

662 yanıt

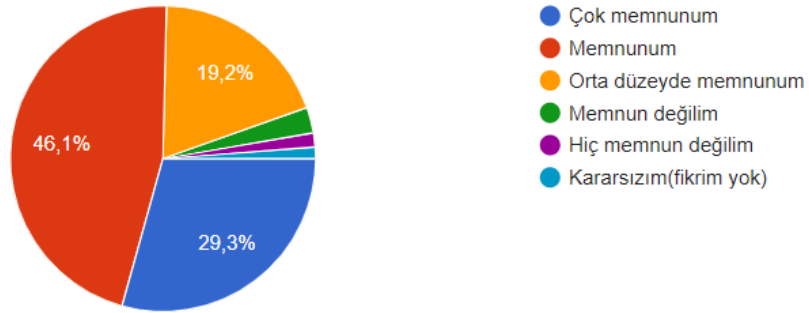


**Şekil 5:** Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

Paydaşların Kurumumuzun “Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 73 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

662 yanıt

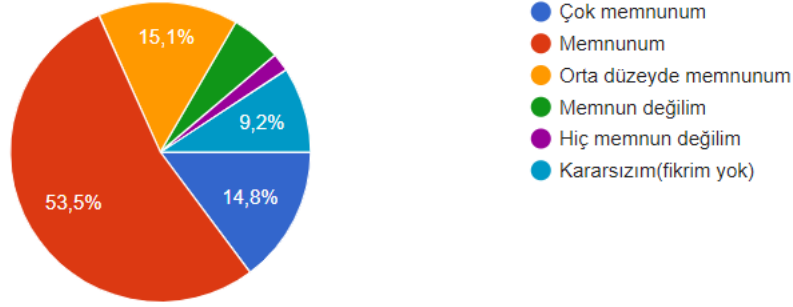


**Şekil 6:** Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

Paydaşların Kurumumuzun “Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

662 yanıt

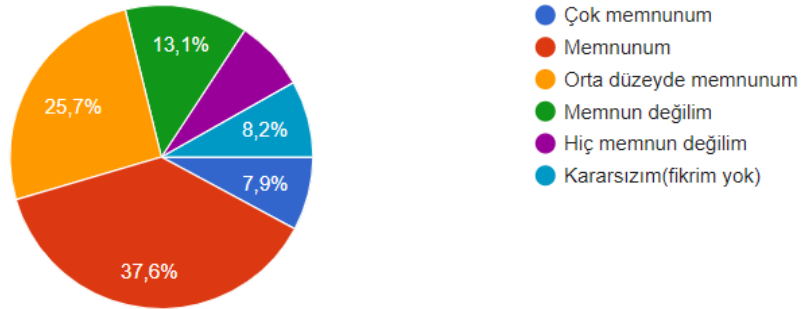


**Şekil 7:** Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

Paydaşların Kurumumuzun “Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 40 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Ders dışı etkinliklerden (spor-sosyal-sanatsal)

662 yanıt

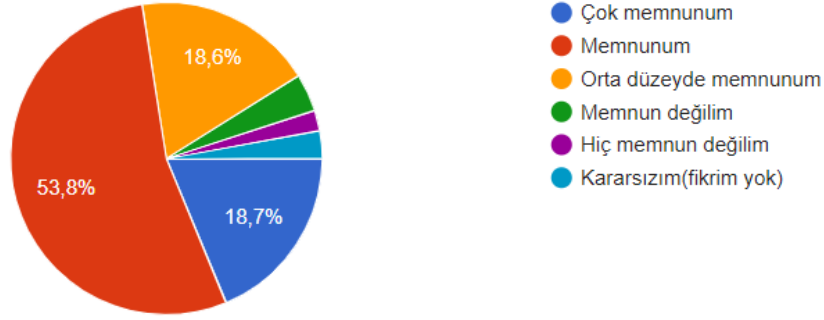


**Şekil 8:** Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal)

Paydaşların Kurumumuzun “Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 44,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

662 yanıt

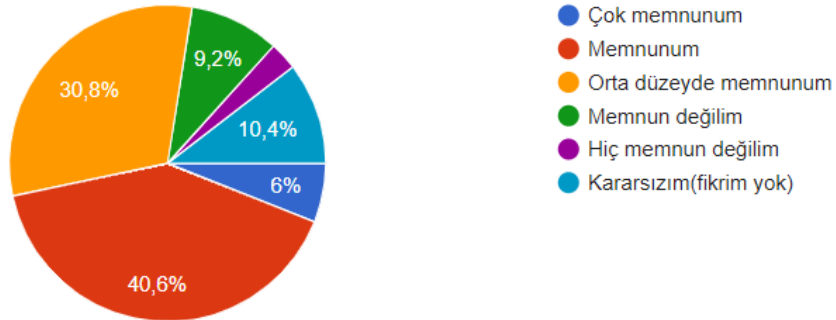


**Şekil 9:** Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

Paydaşların Kurumumuzun “Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’de yer verilmiştir. Şekil 9’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

662 yanıt

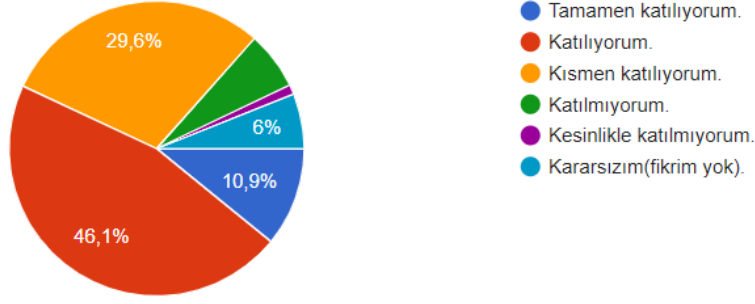


**Şekil 10:** Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

Paydaşların Kurumumuzun “Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’de yer verilmiştir. Şekil 10’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 46,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesine yönelik (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.) hizmetler yürütülmektedir.

662 yanıt



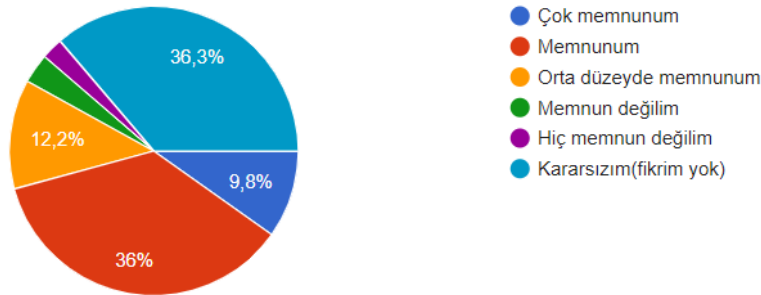
**Şekil 11:** Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)

Paydaşların Kurumumuzun “Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’te yer verilmiştir. Şekil 11’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 57 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Kurumumuzun “Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’te yer verilmiştir. Şekil 12’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 45,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden

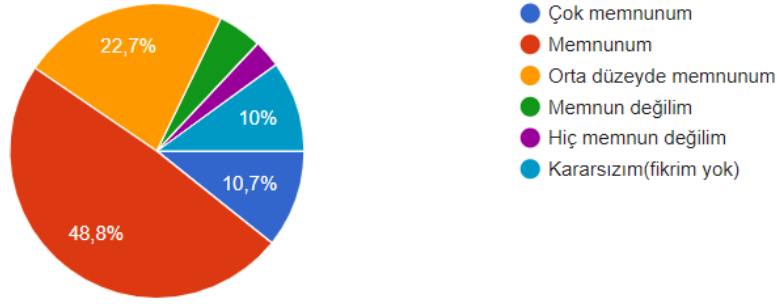
662 yanıt



**Şekil 12:** Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden

## Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, tanıtım, duyuru vb.)

662 yanıt

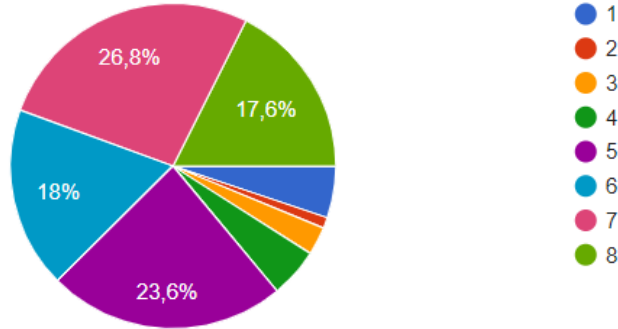


**Şekil 13:** Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, tanıtım, duyuru vb.)

Paydaşların Kurumumuzun “Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, tanıtım, duyuru vb.)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 59,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Sınıf Seviyeniz

466 yanıt

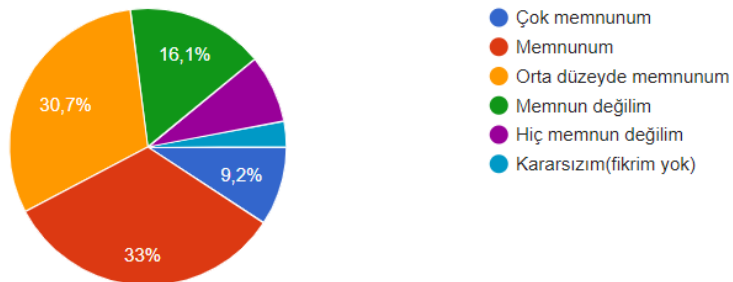


**Şekil 1: Dış Paydaş (Öğrenci) sınıf Durumu**

Dış paydaş anketimize katılan öğrencilerimizin sınıf durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 23,6 sınıfın 5.sınıf olduğu göze çarpmakta olup 7.sınıf öğrencilerinin ise yüzde 26,8 da olduğu gözlemlenmiştir.

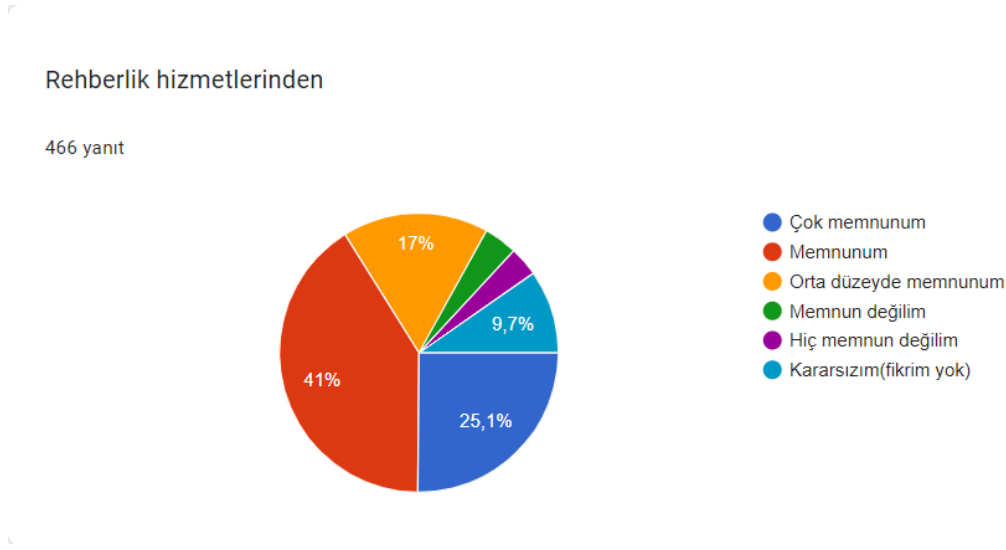
## Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

466 yanıt



## Şekil 2: Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

Paydaşların Kurumumuzun “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’de yer verilmiştir. Şekil 2’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 42,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



## Şekil 3: Okul rehberlik hizmetlerinden

Paydaşların Kurumumuzun “Okul rehberlik hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’de yer verilmiştir. Şekil 3’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 66,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



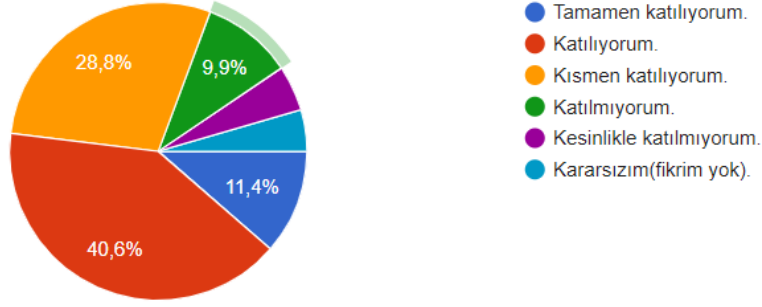
## Şekil 4: Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

Paydaşların Kurumumuzun “Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 73 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Okul ve kurumların fiziksel imkânları yeterlidir.

466 yanıt

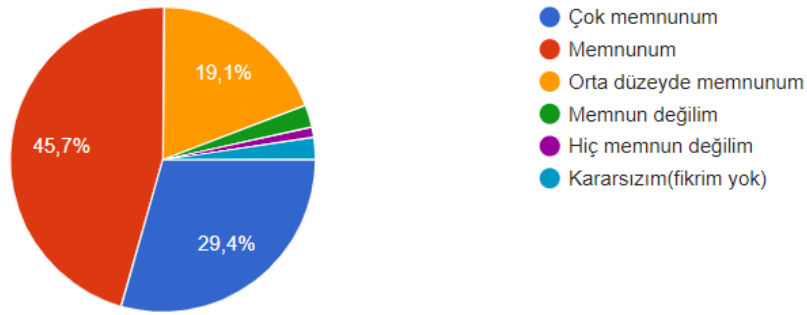


Şekil 5: Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

Paydaşların Kurumumuzun “Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 52 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

466 yanıt

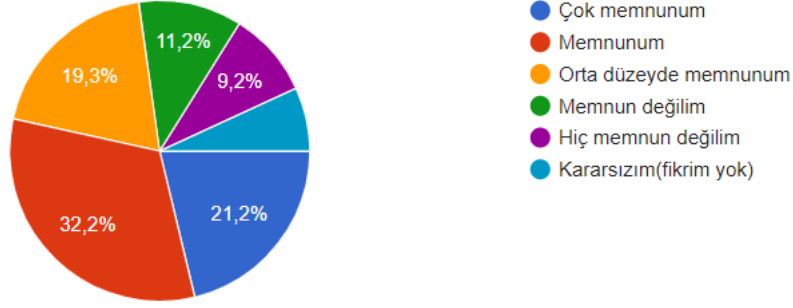


Şekil 6: Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

Paydaşların Kurumumuzun “Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Ders dışı sportif faaliyetlerden

466 yanıt

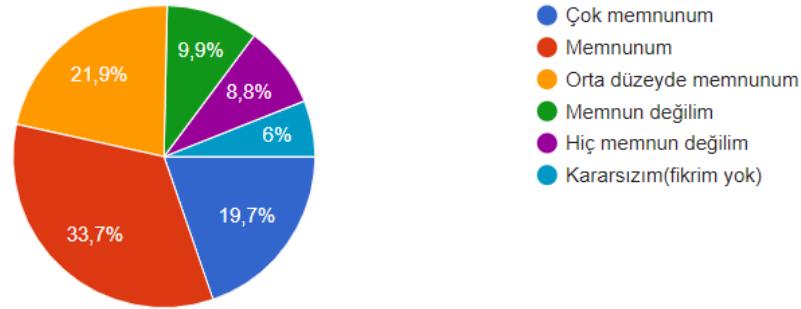


**Şekil 7:** Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

Paydaşların Kurumumuzun “Ders dışı etkinliklerden (spor)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 53,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal)

466 yanıt

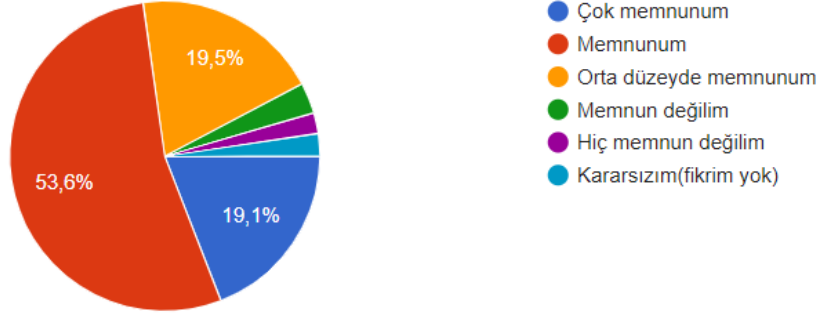


**Şekil 8:** Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal)

Paydaşların Kurumumuzun “Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 53,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

466 yanıt

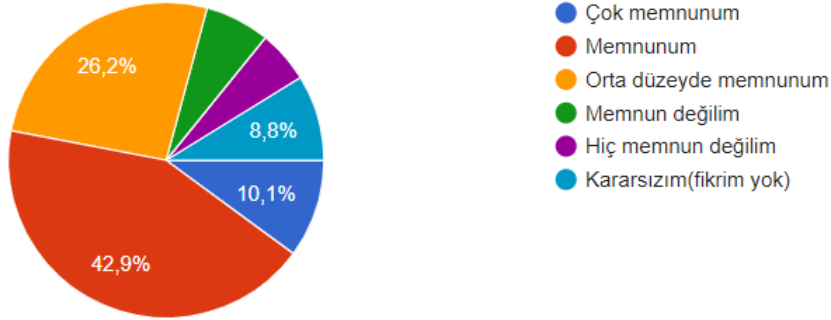


**Şekil 9:** Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

Paydaşların Kurumumuzun “Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’de yer verilmiştir. Şekil 9’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

466 yanıt

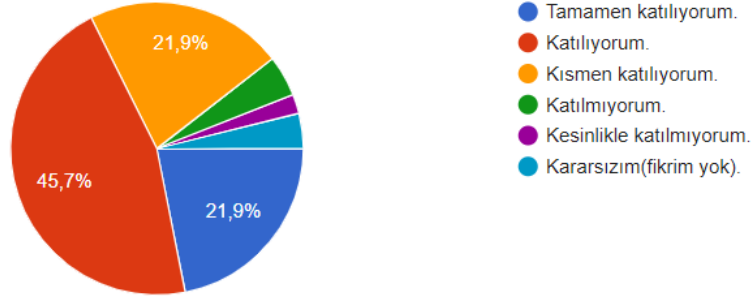


**Şekil 10:** Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

Paydaşların Kurumumuzun “Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’de yer verilmiştir. Şekil 10’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 53 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesine yönelik (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.) hizmetler yürütülmektedir.

466 yanıt

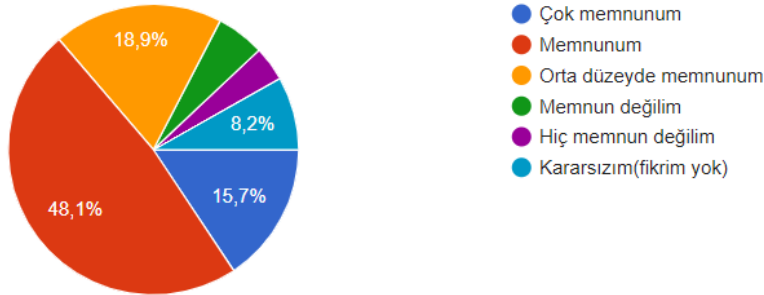


**Şekil 11:** Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)

Paydaşların Kurumumuzun “Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’te yer verilmiştir. Şekil 11’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 67 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

EBA’nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden

466 yanıt

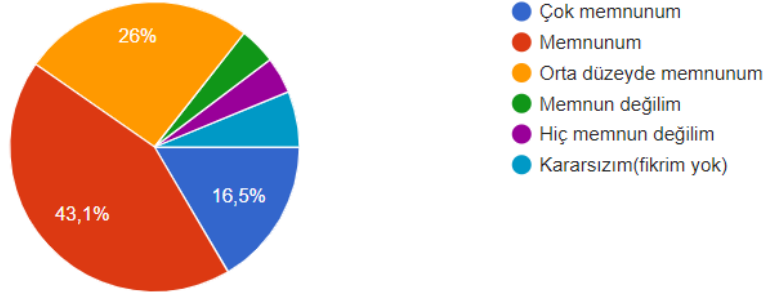


**Şekil 12:** EBA’nın(Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden

Paydaşların Kurumumuzun “EBA’nın(Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’te yer verilmiştir. Şekil 12’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 63,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Basılı ve görsel eğitim materyallerinden

466 yanıt

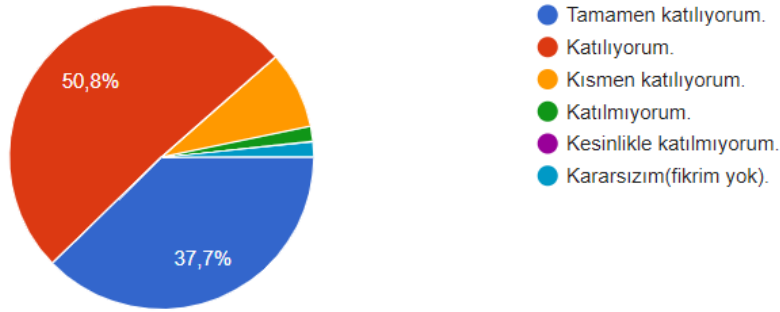


**Şekil 13:** Basılı ve görsel eğitim faaliyetlerinden (bilgilendirme, tanıtım, duyuru vb.)

Paydaşların Kurumumuzun “Basılı ve görsel eğitim faaliyetlerinden (bilgilendirme, tanıtım, duyuru vb.) ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 59,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Fatma Mustafa Hasçalık İlk/Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde çalışıyor olmaktan mutluyum.

61 yanıt

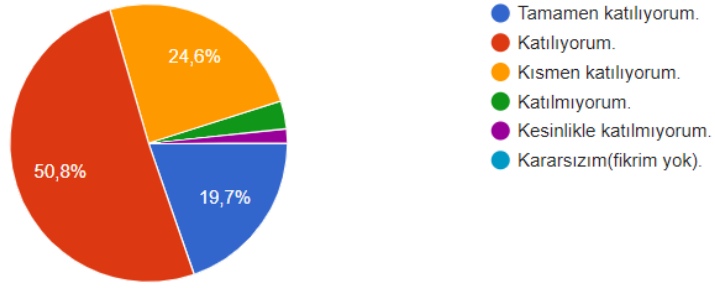


**Şekil 1: İç Paydaş (Öğretmen) Durumu**

Paydaşların Kurumumuzun “Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde çalışıyor olmaktan mutluyum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’de yer verilmiştir. Şekil 1’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 88,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.

61 yanıt

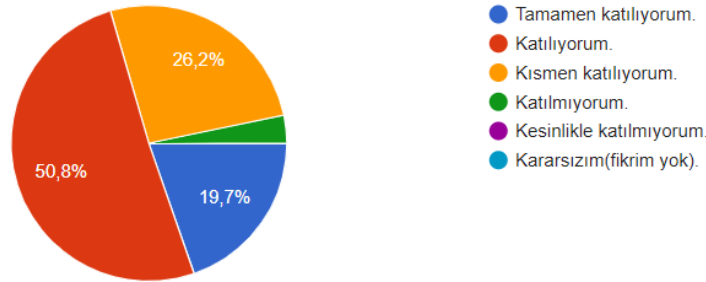


**Şekil 2:** Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.

Paydaşların Kurumumuzun “Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’de yer verilmiştir. Şekil 2’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 70,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

61 yanıt

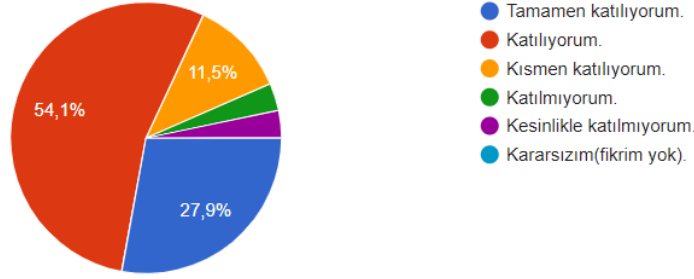


**Şekil 3:** Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

Paydaşların Kurumumuzun “Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’de yer verilmiştir. Şekil 3’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 70,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

61 yanıt

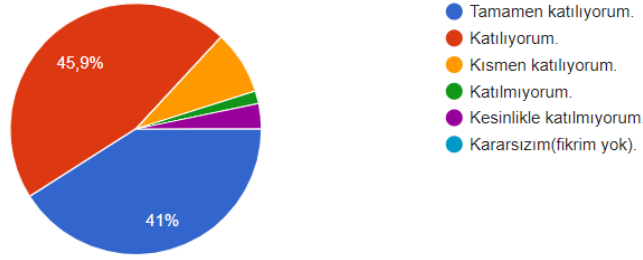


**Şekil 4:** Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

Paydaşların Kurumumuzun “Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 72 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.

61 yanıt

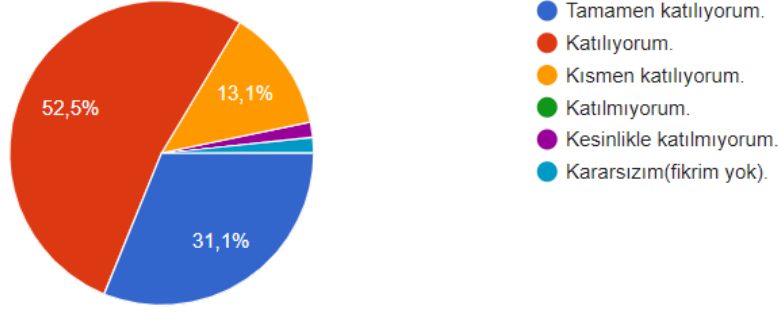


**Şekil 5:** Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.

Paydaşların Kurumumuzun “Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 86,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.

61 yanıt

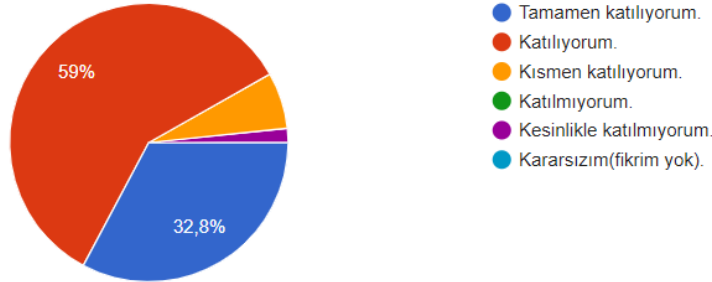


Şekil 6: Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.

Paydaşların Kurumumuzun "Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6'da yer verilmiştir. Şekil 6'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 73,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.

61 yanıt



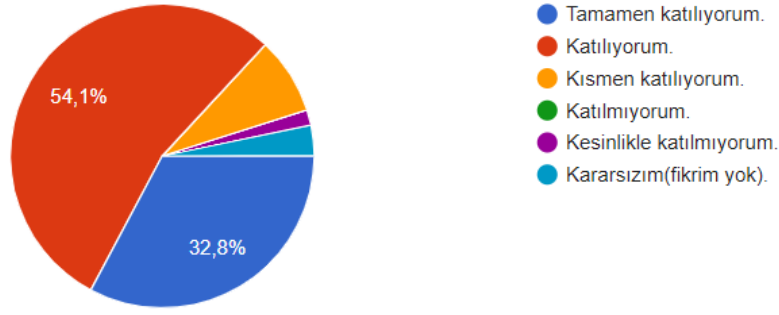
Şekil 7: Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

Paydaşların Kurumumuzun "Ders dışı etkinliklerden (spor)" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7'de yer verilmiştir. Şekil 7'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 53,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.

61 yanıt

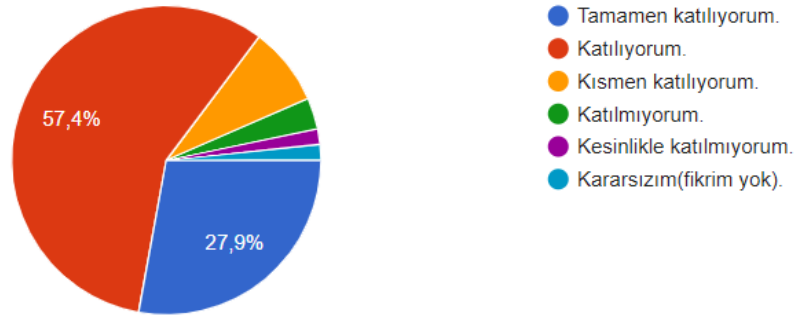


**Şekil 8:** Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.

Paydaşların Kurumumuzun “Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.

61 yanıt

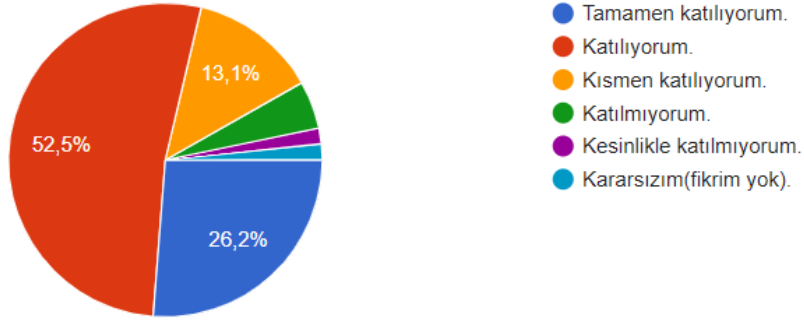


**Şekil 9:** Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.

Paydaşların Kurumumuzun “Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’de yer verilmiştir. Şekil 9’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir

61 yanıt

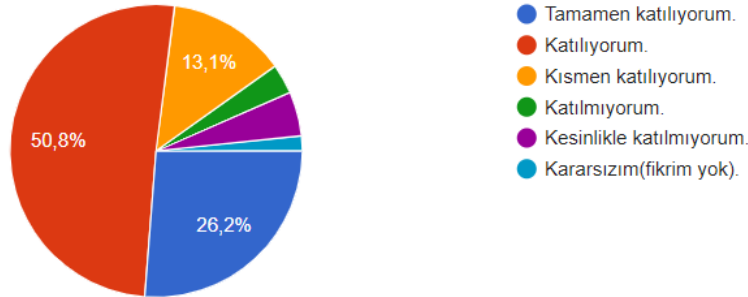


**Şekil 10:** Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir

Paydaşların Kurumumuzun “Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’de yer verilmiştir. Şekil 10’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 78,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim

61 yanıt

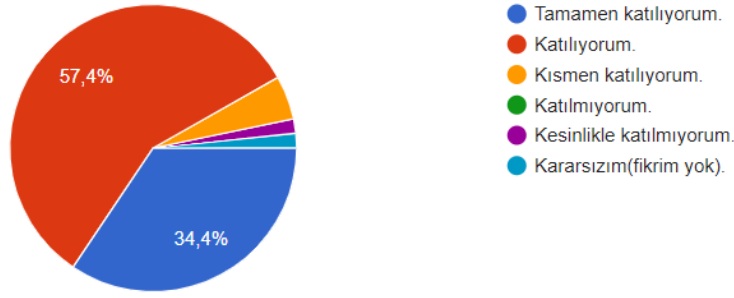


**Şekil 11:** Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim

Paydaşların Kurumumuzun “Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’te yer verilmiştir. Şekil 11’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 77 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum.

61 yanıt

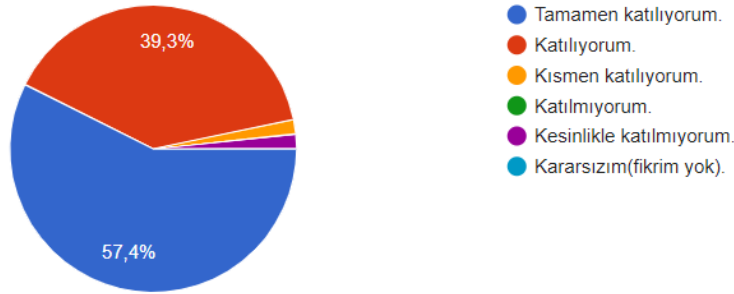


**Şekil 12:** Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum.

Paydaşların Kurumumuzun “Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’te yer verilmiştir. Şekil 12’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.

61 yanıt

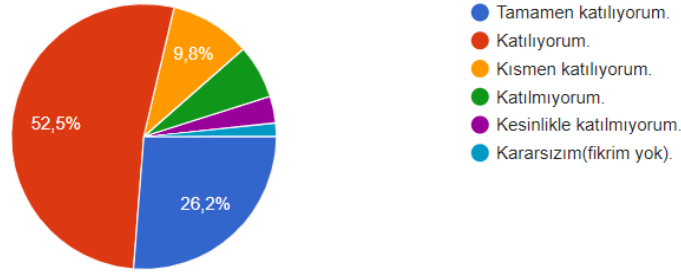


**Şekil 13:** Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.

Paydaşların Kurumumuzun “Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 98,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurum ile ilgili olumsuz eleştirilere tanık olmak beni duygusal anlamda olumsuz etkiler.

61 yanıt

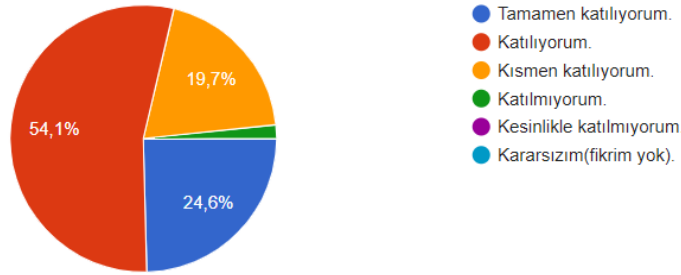


**Şekil 14:** Çalıştığım kurum ile ilgili olumsuz eleştirilere tanık olmak beni duygusal anlamda olumsuz etkiler.

Paydaşların Kurumumuzun “Çalıştığım kurum ile ilgili olumsuz eleştirilere tanık olmak beni duygusal anlamda olumsuz etkiler.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 78,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Kendi değerlerim ile kuruma ait değerler arasında bir yakınlık buluyorum

61 yanıt



**Şekil 15:** Kendi değerlerim ile kuruma ait değerler arasında bir yakınlık buluyorum

Paydaşların Kurumumuzun “Kendi değerlerim ile kuruma ait değerler arasında bir yakınlık buluyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 78,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Kurumumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Kurumumuzda görevli Okul müdürü, Müdür yardımcıları, öğretmenler arasında hiyerarşik bir sistem

olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Kurumumuzun çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulmuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

#### A. Güçlü Yönlerimiz

1. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
2. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
4. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
5. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
6. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
7. Öğrencilerin okula devamının sağlanması.
8. Disiplin olaylarının az olması
9. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
10. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
11. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
12. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması
13. Sınıf mevcutlarının uygun olması.
14. Ders dışı faaliyetlerin yapılması
15. Öğrenci veli kültürel alt yapısının istenen düzeyde olması,
16. Çok Amaçlı Salonun olması
17. Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.
18. Güvenlik kameralarının olması

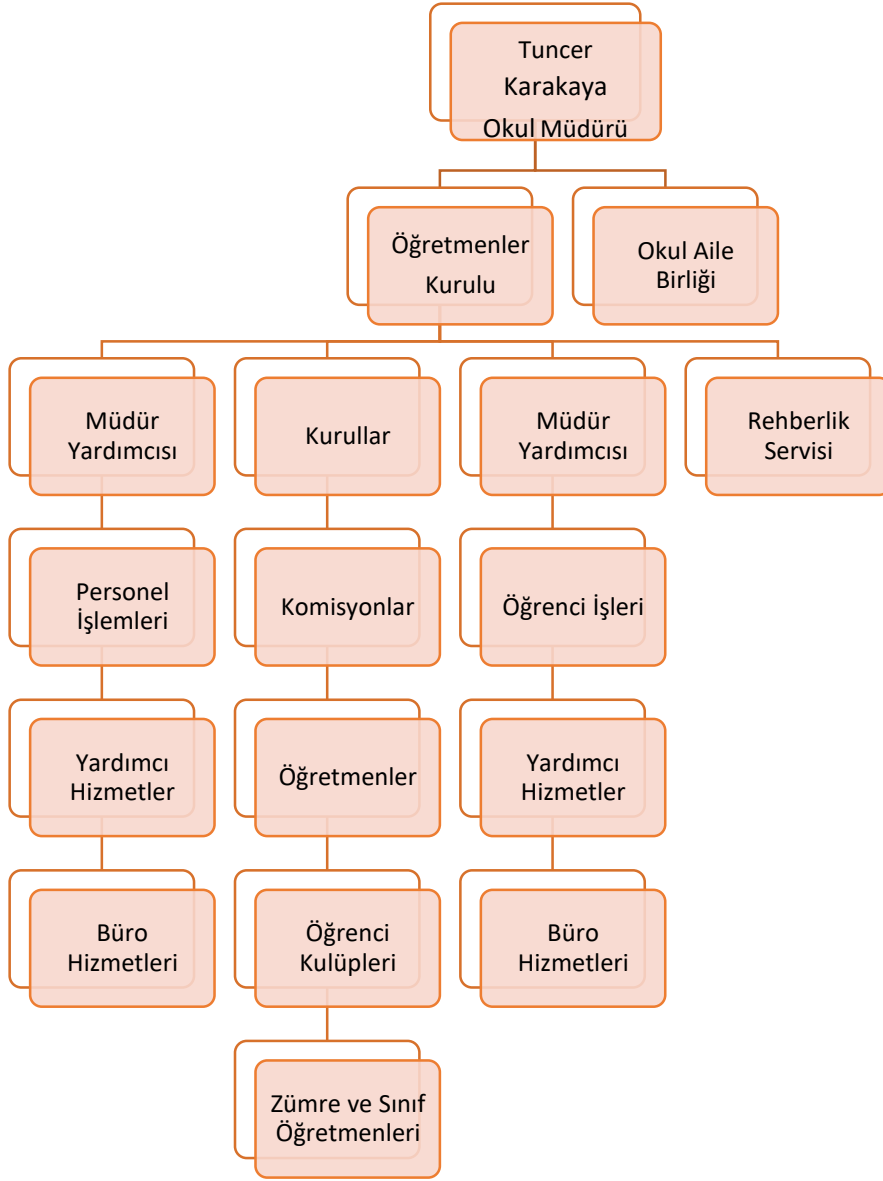
#### B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması

4. Okulumuzda da; yeterli düzeyde diğer personelin (hizmetli -teknisyen vb.) olmaması
5. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
6. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
7. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
8. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hız
- 9.Okul Güvenlik Görevlisinin olmaması

## 2.7.2. Teşkilat Yapısı

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu organizasyon doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

### 2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5: Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Personel Yapısı**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-
MÜDÜR YARDIMCILARI	2	2	-
ÖĞRETMEN	42	45	3
TEKNİSYEN	0	0	-
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	1	1	-
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL	
MÜDÜR	1	1	
MÜDÜR BAŞ YRD.	0	0	
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT	
ÖĞRETMEN	42	45	
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

İlçemiz okullarında 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kurumumuz diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.



### 2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu Müdürlüğü hizmet binası olarak Bahçelievler Mahallesi Soylular 1. Sokak No.31 Talas/ KAYSERİ adresinde hizmet vermektedir.

**Tablo 6:**Kurumumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası ,Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
4	Kantin	1	Yeterli

### 2.7.6.Mali Kaynaklar( daha sonra ilçeye göre düzenlenecek.)

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 7:** Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Cari yıl	Gelecek yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	350.000 TL	400.000TL
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği		
TOPLAM	350.000 TL	400.000TL

### **2.9 PESTLE Analizi**

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda

		fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		eğitilmeye tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran ) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli

	geçmişe sahip olması	Parçalanmış aileler	Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğini artırması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

			yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

### 2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

## 2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## *2.9.GZFT Analizi*

Kurumumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Kurumuzca yapılan GZFT analizinde Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Kurumumuzun için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi
3. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
4. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
5. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
6. DYS' nin etkin ve dikey yönde kullanılıyor olması
7. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
8. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
9. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
10. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
11. Kurumsal ağ sisteminin olması (DYS, e-okul, MEBBİS vb.)
12. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
13. Etkili denetleme sisteminin varlığı
14. Yerel yönetimle sıkı bir iş birliğinin olması
15. Nitelik geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
16. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
17. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
18. Bağımlılıkla mücadele konusundaki çalışmaların artırılması
19. Kurumuzda çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliğin fazla olması

### 2.9.2.ZAYIF YÖNLER

1. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
2. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli - teknisyen vb.) olmaması
3. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
4. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
5. İkili eğitim yapan kurumlarımızın olması
6. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
7. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
8. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
9. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
10. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
11. Yöneticilerin yeterliliklerinin, insiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması

### 2.9.3 FIRSATLAR

1. Okulun şehir merkezinde olması.
2. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
5. Okulun ulaşım sorunu olmaması.
6. İnsan kaynaklarının yeterliliği
7. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
8. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
9. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmaları
10. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilirliği
11. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

### 2.9.4.TEHDİTLER

1. İlçe merkezi nüfus yoğunluğunun, kırsala göre daha fazla olması
2. Göç alan bölge dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. Okul Bölgemizde sosyo-ekonomik farklılıklar
7. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
8. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11. Toplumsal yapı bozuklukları
12. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
13. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
14. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
15. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
16. İlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2022)
17. Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması.
18. Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları
19. Okulun işlek anayol karşısında bulunması ve Öğrencilerin geliş-gidişlerde tehlike olması



20. Okulumuzda Güvenlik Görevlisi bulunmadığından Güvenlik konusunda oluşabilecek sıkıntılar

21. Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi

### 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Kurumumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

### **3.2 Vizyon**

Vizyonumuz eğitim ve öğretim kadromuzun görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmet alan öğrencilerin ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarısı ve davranışları ile Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulunu örnek okul yapmak.

### **3.3 Temel Değerler**

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

**A. Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**B. Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**C. Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG-1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50
<b>PG-1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70,9	72	75	78	80	82
<b>PG-1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1,5	1,3	1,2	1	0,90	0,85
<b>PG- 1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	0,9	0,80	0,75	0,70	0,65

Hedef 3.3: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümreleri Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

<b>Stratejiler</b>	<p>S-1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S-5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p>Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	<p>İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>DYK öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları</p>

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.1.1</b> Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65,68	67,00	70,00	72,00	74,00	76,00
<b>PG-2.1.2</b> Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,00	74,00	76,00	78,00	79,00	80,00
<b>PG-2.1.3</b> Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71,9	73,00	74,50	76,00	78,00	79,00
<b>PG-2.1.4</b> Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,8	74,00	75,50	77,00	79,00	80,5
<b>PG-2.1.5</b> Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70,50	72,5	74,00	75,50	77,00	78,50
<b>PG-2.1.6</b> Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65,00	67,00	70,00	72,5	74,00	76,00

<b>PG-2.1.7</b> Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71,5	74,00	76,00	77,5	79,5	81,00
<b>PG-2.1.8</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	4	6	7	9	10	11
<b>PG-2.1.9</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	-	1	2	3	4	5
<b>PG-2.1.10</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	1	2	3	4	5	6
<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları						

<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>Stratejiler</b>	<p>S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<p>R 2.1.1 Matematiğe olan ön yargının aşılammaması</p> <p>R 2.1.2 Yeniliklere açık olunmaması</p> <p>R 2.1.3 Öğrencilerin kitap okuma isteğinin az olması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	<p>T 2.1.1 Velilerin açılacak kurslara öğrencisini göndermemesi ve eğitime önem verilmemesi</p> <p>T 2.1.2 Öğrenci hazır bulunuşluklarının yetersizliği</p> <p>T 2.1.3 Özürsüz devamsızlığın çok yapılması</p> <p>T 2.1.4 Matematik dersine olan ön yargı</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ 2.1.1 Sınıf seviyesinden geride kalan öğrencilere yetiştirme kursu açılması.</p> <p>İ 2.1.2 Matematik dersini oyunlaştırarak eğlenceli hale getirmek</p> <p>İ 2.1.3 Devamsızlık konusunda velileri bilinçlendirmek</p>

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt ProgramAdı</b>	



Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG-2.2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	42	44	46
<b>PG-2.2.2</b> . Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve	20	10	15	20	30	35	40

toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)							
<b>PG-2.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	1	2	3	4	5	6
<b>PG- 2.2.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	3	4	5	6	7	8

<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	<p>S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S 2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak</p>

	<p>geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S 2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p>R 2.2.1 Fiziki alan yetersizliği</p> <p>2.2.2 Bütçe yetersizliği</p> <p>R 2.2.3 Öğrencileri etkinliklere katılma isteğinin azlığı</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	<p>T 2.2.1 Öğrencilerin geleceğine yönelik hedeflerinin olmaması</p> <p>T 2.2.2 Öğrencilerin yeteri kadar sosyal etkinliklere katılmaması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ 2.2.1 Örnek başarılı sporcuların okula getirilmesi</p> <p>İ 2.2.2 Yapılacak sosyal etkinlikler için gerekli organizasyonun hazırlanması.</p>

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	1	2	3	4	5	6
<b>PG-3.1.2</b>	20						
<b>PG-3.1.3</b>	20						

<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	R 3.1.1 Onarımların yüksek maliyetli olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	T 3.1.1 Okulumuzun fiziki yapısını zamanla eskimesi. T 3.1.2 Öğrencilerin okulun fiziki yapısına zarar vermesi
<b>İhtiyaçlar</b>	İ 3.1.1 Gerekli olan ihtiyaçların zamanında temin edilmesi

İ 3. 1.2 Resmi Kanallardan gerekli bütçenin oluşturulması

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG-3.2.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	20	14	13	12	10	9	8	
<b>PG-3.2.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	20	25	30	35	40	45	
<b>PG-3.2.3</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	50	55	60	65	70	75	
<b>PG-3.2.4</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	50	55	60	65	70	75	
<b>PG-3.2.5</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	50	55	60	65	70	75	
<b>PG-3.2.6</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	70	75	80	85	90	95	
<b>PG-3.2.7</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	14,28	2	2	2	3	3	4	

<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	<p>S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve</p>

	<p>öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p>R 3.2.1 Öğrencinin ilgisiz ve dikkatsizliği</p> <p>R 3.2.2 Öğrenci veli katılımının istenen seviyede olmaması</p> <p>3.2.3 Tatbikatlar sırasında iş sağlığı güvenlik problemi.</p> <p>R 3.2.4 Verilecek eğitimlerin içeriklerinin yetersiz olması.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	<p>T 3.2.1 Öğrenciler arasında akran zorbalığının artması</p> <p>T 3.2.2 Teknoloji bağımlılığının eğitimin önüne geçmesi</p> <p>T 3.2.3 Temizlik ve hijyen konusunda öğrencilerin yeterli bilince sahip olmaması.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ 3.2.1 Temizlik ve hijyen konusunda eğitim verecek profesyonel eleman ihtiyacı.</p> <p>İ 3.2.2 Tatbikatların amacına uygun yapılması</p> <p>İ 3.2.3 Okul güvenliği için okul kamera sisteminin bakımının yapılması.</p>

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG-3.3.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	30	35	40	45	50	50
<b>PG-3.3.2</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	3	3	3	3	3	3
<b>PG-3.3.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	5	7	8	9	10	11
<b>PG-3.3.4</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	6
<b>PG-3.3.5</b> Öğretmenler yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	7
<b>PG-3.3.6</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen	10	2	3	4	5	6	7

eğitim sayısı							
<b>PG-3.3.7</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren /tamamlayan ğretmen ve yönetici sayısı	10	6	7	8	9	10	11
<b>PG-3.3.8</b> Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan ğretmen ve yönetici sayısı		-	1		3	4	5

<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

<b>Stratejiler</b>	<p>S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı azırlanacaktır.S</p> <p>3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

### 3. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması

suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik** planında **üç** amaç ve **altı** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO						TOPLAM MALİYET
	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>AMAÇ 1</b>	60.000	70.000	85.000	100.000	115.000	435.000
HEDEF 1.1	60.000	70.000	85.000	100.000	115.000	435.000
<b>AMAÇ 2</b>	150.000	180.000	215.000	255.000	300.000	1100.000
HEDEF 2.1	60.000	70.000	100.000	120.000	125.000	475.000
HEDEF 2.2	90.000	110.000	115.000	135.000	175.000	625.000
<b>AMAÇ 3</b>	300.000	400.000	550.000	625.000	900.000	2.775.000

HEDEF 3.1	150.000	200.000	250.000	300.000	500.000	1.400.000
HEDEF 3.2	75.000	100.000	150.000	160.000.	200.000	685.000
HEDEF 3.3	75.000	100.00	150.000	165000	200.000	690.000

AMAÇ TOPLAM	510.000	650.000	850.000	980.000	1.315.000	4.310.000

## D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde C 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### E. FATMA MUSTAF HASÇALIK ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve buyolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel



ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

## **F. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;**

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**01**

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

**02**

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

**03**

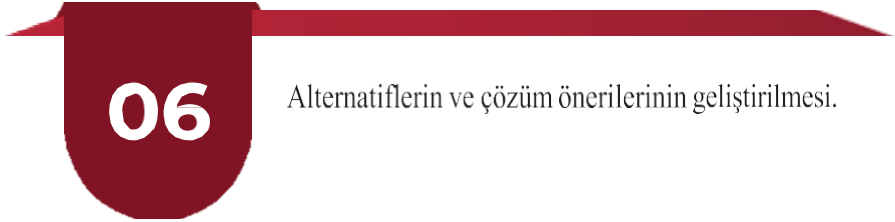
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## *İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ*

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



### Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 1.1</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır..	S-1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S-5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümreleri Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2.1:</b>	S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit	Türkçe Fen	Türkçe



Öğrencilerin akademik başarılarıyla tasarım ve yönlerini artırmaya yönelik bütüncül yürütülecektir.	akademik başarıyla girişimcilik çalışmaları	edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.	Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümreleri Sınıf şube rehber öğretmen leri, veliler, rehber öğretmen ler
---	---	---	---	--

**Amaç 3** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 3.1:</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
<b>Hedef 3.2:</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum		

eylem planının güncel tutulması  
sağlanacaktır.

S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları  
düzenlenecektir.

<p><b>Hedef 3.3:</b></p> <p>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır</p>	<p>S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır..</p>	<p>Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları</p>	<p>Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, rehber öğretmenler</p>
---	--	---	--

Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
	PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları

			ları	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		Türkçe Fen Bilgisi	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü ,Müdür Yardımcıları Sınıf şube

		Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

### AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
----------	-------	-----------------------	---------------	---------------------------------

			Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi
PG 2.1.1	. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul	Okul müdürü ,Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber



		müdürü, Müdür Yardımcı ları	öğretmenler
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması)	Türkçe Fen Bilgisi Matemat ik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi  Okul müdürü ,Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matemat ik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi  Okul müdürü ,Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

Hedef 2.1	PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi
-----------	----------	---	--	--

		Yardımcıları	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 2.1.6	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 2.1.7	Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

<b>Hedef</b>  <b>2.2</b>	PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
	PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
	PG2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
	PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdürü

			Matemat i	Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber
--	--	--	--------------	---

		k Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
--	--	---	---

### AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG3.1.1	. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

	PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
--	----------	---	---	---

		müdürü, Müdür Yardımcı ları	
PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler



PG 3.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.3.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.3.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

			Zümresi	
--	--	--	---------	--

Hedef  
3.3

		Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	
PG 3.3.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.3.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.3.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

PG 3.3.6	. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.3.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler



T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Fatma-Mustafa Haşçalık Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu



Sayı : E-53172837-602.04.02-92631159  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planlama  
Strateji Geliştirme Kurulu ve  
Stratejik Planlama Ekibi

21.12.2023

TALAS KAYMAKAMLIK MAKAMINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi : a) 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı,  
b) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,  
c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı. (GENELGE NO:2022/21).

İlgi yazılı emirler gereği; 2024-2028 Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında aşağıdaki çizelgede isim ve görevleri yer alan kişilerden Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması, Kılavuz ve Eylem Planları kapsamında iş ve işlemleri yürütmesi Müdürlüğümüzce uygun mütalaa edilmektedir.

Müdürlüğünüzce de uygun görülmesi takdirde "Uygun görüşlerinize" arz ederim.

Tuncer KARAKAYA  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Ishak ORHAN  
Şube Müdürü

OLUR  
Mustafa ELMALI  
Kaymakam a  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu:

S.No:	Adı-Soyadı:	Görevi	Görev Yaptığı Birim
1.	Tuncer KARAKAYA	Okul Müdürü	Fatma Mustafa Haşçalık Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu
2.	Ayşe TAŞCI	Müdür Yardımcısı	Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu
3.	Serkan ŞAĞBAN	Rehberlik Öğretmeni	Fatma Mustafa Haşçalık İlkokulu
4.	Beyhan KILIÇ	Türkçe Öğretmeni	Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu
5.	Tülin KARGI	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma Mustafa Haşçalık Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Bahçelievler Mahallesi Soyular 1. Sokak No: 31

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Talas/Kayseri

Bilgi için:

Telefon No : (0352) 437 55 95

Tuncer KARAKAYA - Okul Müdürü

E-Posta: 720790@meb.k12.tr

İnternet Adresi: Faks:

Keş Adresi : mebi@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrak.meb.gov.tr> adresinden fe45-5a96-3d22-8abf-6327 kodu ile teyit edilebilir.



Stratejik Planlama Ekibi:

S.No:	Adı-Soyadı:	Görevi :	Görev Yaptığı Birim :
1.	Yılmaz DURAN	Müdür Yardımcısı (Ekip Koordinatörü)	Fatma Mustafa Hasçalık İlkokulu
2.	Mehmet ÇALI	Sınıf Öğretmeni	Fatma Mustafa Hasçalık İlkokulu
3.	Ömer ÖZ	Rehberlik Öğretmeni	Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu
4.	Murat USLU	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu
5.	Kazım UNUR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu

Güvenli Elektronik İmza  
22.09.2023  
Tuncer KARAKAYA  
Okul Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Bahçelievler Mahallesi Soyular 1. Sokak No: 31

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Tulas/Kayseri

Bilgi için:

Telefon No : (0352) 437 55 95

Tuncer KARAKAYA - Okul Müdürü

E-Posta: 720790@meb.k12.tr

İnternet Adresi: Faks:

Keşif Adresi : mebi@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrak.ogru.meb.gov.tr> adresinden fe45-5a96-3d22-8abf-6327 kodu ile teyit edilebilir.

