

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĐI
Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu



2015-2019 STRATEJİK PLAN



KAYSERİ / TALAS /2015

TALAS KAYMAKAMLIĐI
FATMA MUSTAFA HAŞÇALIK
ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



FATMA MUSTAFAHAŐÇALIK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HAZİRAN – 2015

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokul Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Oğuz ÖZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokul Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokul Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR	9
I. BÖLÜM	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
A. Stratejik Planlama Süreci	11
B. Stratejik Plan Modeli	12
II. BÖLÜM	15
DURUM ANALİZİ	15
A. TARİHİ GELİŞİM	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER	16
D. PAYDAŞ ANALİZİ	18
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ	23
1. KURUM İÇİ ANALİZ	23
2. KURUM DIŞI ANALİZ	26
3. GZFT	29
4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI	29
5. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	31
III. BÖLÜM	33
GELECEĞE YÖNELİM (ÖRNEK)	33
DEĞERLERİMİZ:	33
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	34
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	35
1. Stratejik Amaç	35
1.1. Stratejik Hedef	35
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	36
2. Stratejik Amaç	36
2.1. Stratejik Hedef	36
2.2. Stratejik Hedef	38
2.3. Stratejik Hedef	39
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	40
3. Stratejik Amaç	40
3.1. Stratejik Hedef	40

3.2. Stratejik Hedef	41
3.3. Stratejik Hedef	42
IV. BÖLÜM	44
MALİYETLENDİRME	44
V. BÖLÜM	45
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	45

GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1: F.M.HASÇALIK Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	11
Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
Tablo 3: Matris 1 F.M.HASÇALIK Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi.....	22
Tablo 4:Matris 2 F.M.HASÇALIK Ortaokulu Etki Önem Matrisi.....	23
Tablo 5 : F.M.HASÇALIK Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı	24
Tablo 6 : F.M.HASÇALIK Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı	25
Tablo 7: Ygs başarıları	26
Tablo 8:Finasman Sağlanan Projeler.....	26

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı	12
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması	14
Şekil 3: F.M.HASÇALIK Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı	24

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Cođrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İş Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
LYS	Lisans Yerleřtirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu Tařıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum Kuruluřu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokul Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokul Müdürlüğü **Stratejik Planlama Kurulu**” kurulmuştur. Kurulda Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “**Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokul Stratejik Plan Ekibi**” oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1: Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Özer Yener AVCI	Müdür Yardımcısı	Başkan
Kazım UNUR	Öğretmen	Üye
Feridun ARSLANDOĞAN	Öğretmen	Üye
Çakmak DELİKTAŞ	Öğretmen	Üye
Fatma SOYIŞIK	OABB	Üye

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

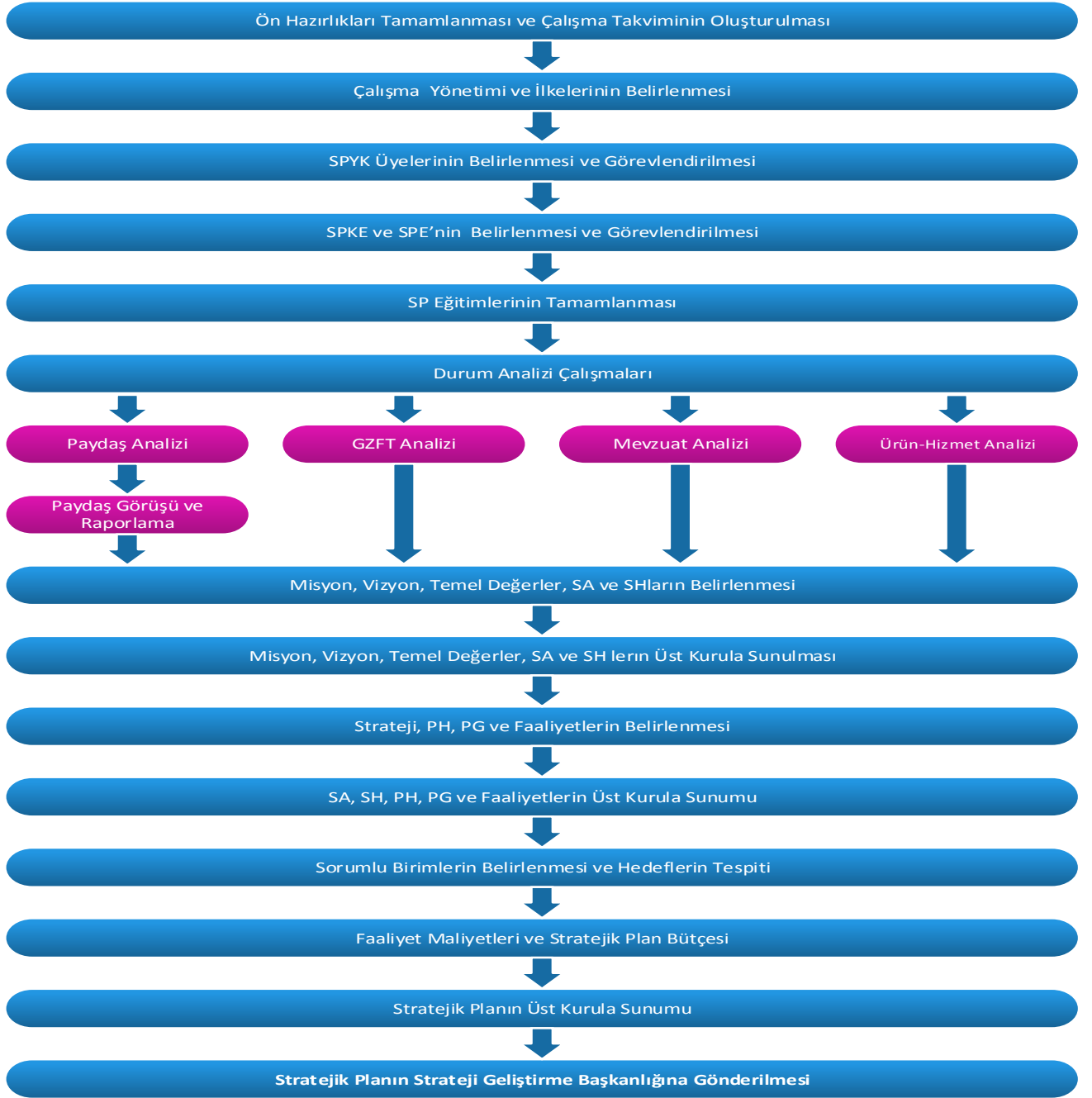
Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu iç ve dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

B. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

FATMA-MUSTAFA HASÇALIK İLKÖĞRETİM OKULU ' nu anne ve babasının adına oğlu Tuncer HASÇALIK yaptırmıştır. Fatma-Mustafa Hasçalık İlköğretim Okulu Ekim 2009 da Eğitim ve öğretime başlamıştır. Kısa zaman da bölgesinde tercih edilen bir okul olan okulumuz 2011/2012 Eğitim öğretim yılına kadar normal eğitim olarak eğitim öğretime devam etmiş. Fakat öğrenci sayılarının hızla artması sonucu 2011-2012 eğitim Öğretim yılından itibaren ikili olarak eğitim öğretim vermeye başlamıştır. 6287 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun la birlikte 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren İlkokul ve Ortaokul olarak aynı binada hizmet vermektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmelikler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETSEL GÖREVLER
Hizmet-1: Eğitim- Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Eğitim- Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Eğitim-Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	FAALİYET ALANI: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ
Hizmet-1: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Hizmet-2: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Basketbol 	
Hizmet-3: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Günlük Çalışma Kampları Mahalli Kamplar Resmi Bayram Törenleri 	

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı

etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

1.Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
				NEDEN PAYDAŞ	"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		
					1.2.3 İzle 4,5 bilgilendir	1.2.3gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı kurum çalışanı olduğu için	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	5 – birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı kurum çalışanı olduğu için	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	5 – birlikte çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı kurum çalışanı olduğu için	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	5 – birlikte çalış	
Belediyeler		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	3- işbirliği yap	3 – işbirliği yap, birlikte çalış	
Basın – Yayın Kuruluşları		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2 – işbirliği yap	2- işbirliği yap	

Muhtarlıklar		×		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2 – işbirliği yap	2 – işbirliği yap	
Veliler	×		×	- Hizmetlerimizden yararlandıkları için. - Okulun eğitim-öğretim faaliyetlerini şekillendirdikleri için	4 – işbirliği yap, birlikte çalış	4 – işbirliği yap, birlikte çalış	
Öğrenciler	×		×	- Hizmetlerimizden yararlandıkları için. - Kurumun üyesi oldukları için	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	
Öğretmenler	×			Kurum çalışanı olduğu için	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	
Sivil Toplum Kuruluşları		×		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2 – işbirliği yap	2 – işbirliği yap	
Valilikler		×		İşbirliği yapıldığından.	4 – bilgilendir, işbirliği yap	4 – bilgilendir, işbirliği yap	
Kaymakamlıklar		×		İşbirliği yapıldığından.	4 – bilgilendir, işbirliği yap	4 – bilgilendir, işbirliği yap	
Ticari Kuruluşlar			×	Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1- İşbirliği yap	1- İşbirliği yap	
Okul Aile Birliği		×		İşbirliği yapıldığından.	4 – bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	4 – bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	
Mezunlar			×	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	1 – işbirliği yap	1 – işbirliği yap	
Ram		×		İşbirliği yapıldığından.	4- bilgilendir, işbirliği yap	4- bilgilendir, işbirliği yap	
Meslek Odaları			×	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	1 – işbirliği yap	1 – işbirliği yap	
Sağlık Kuruluşları		×		İşbirliği yapıldığından.	2 – işbirliği yap	2 – işbirliği yap	
Okul Destek Personeli	×			Kurum çalışanı olduğu için	5 – işbirliği yap, birlikte çalış	5 – işbirliği yap, birlikte çalış	
Sendikalar			×	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	1 – işbirliği yap	1 – işbirliği yap	

3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						
Paydaş 3						
Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Okul İdaresi	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√
Veliler	√					√
Öğrenciler	√	√	√			
Okulun Destek Personeli		√	√			
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	√		√			√
İl Milli Eğit. Md.	√		√	√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		√	√	√	√
Diğer Okullar		√	√	√	√	
Valilik		√	√		√	√
Kaymakamlık		√	√		√	√
Yerel yönetimler (Belediyeler)		√	√		√	
STK(Vakıf, dernek)		√	√		√	
Medya		√	√		√	
Diğer Kamu Kurumları		√	√		√	
Sendikalar					√	
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar		√	√			
Mezunlarımız	√				√	
Okul aile birliği	√	√	√		√	√
RAM	√					

Tablo 4:Matris 2 Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Etki Önem Matrisi

	Etki Önem	Zayıf	Güçlü
	Önemsiz	İzle	Bilgilendir
	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

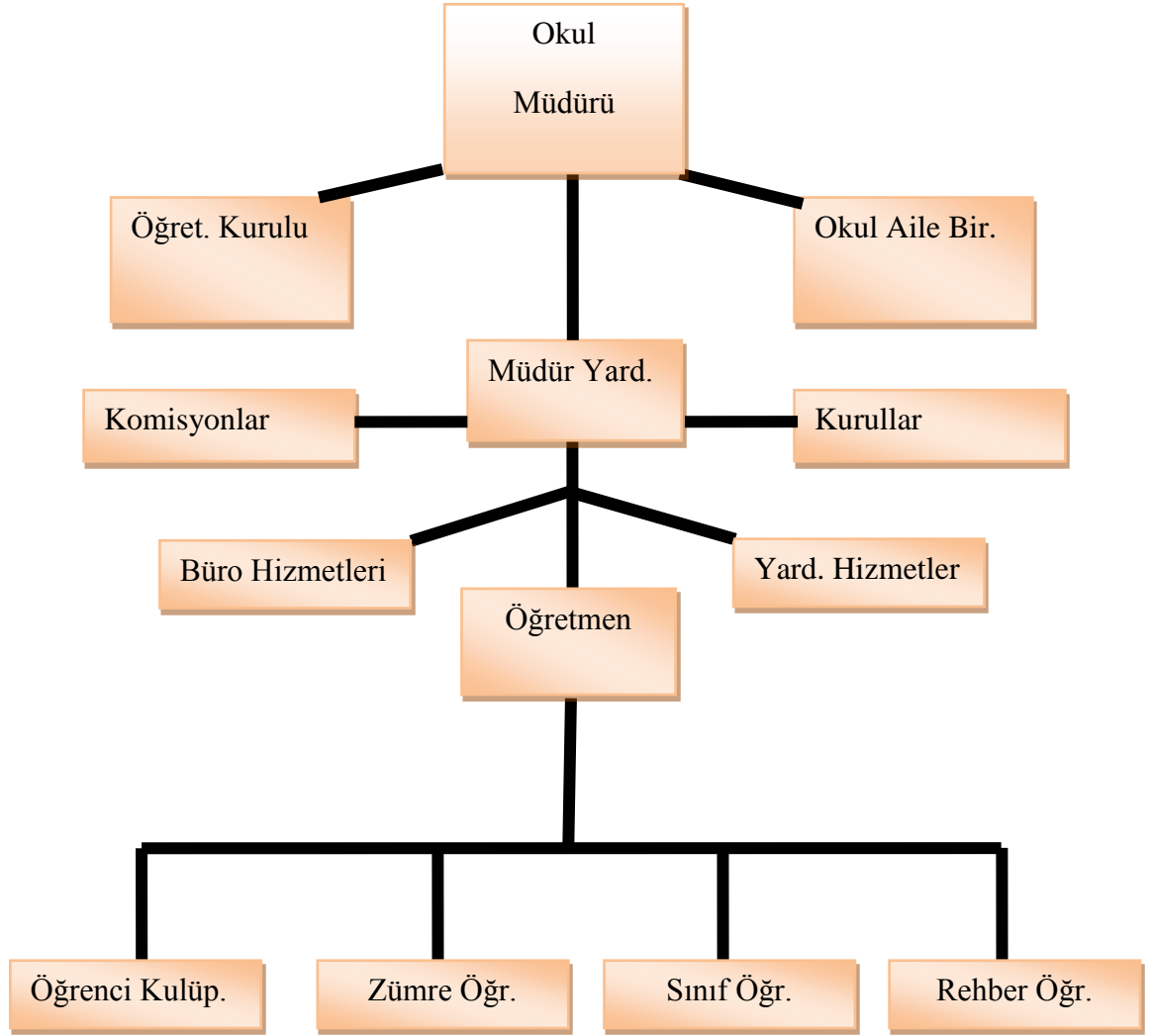
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler (okul idaresi)	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler (destek pers.)	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü (sağlık kurumları)		√		İzle
Meslek odaları (ticari kuruluşlar)		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar (STK)		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Mezunlar		√		İzle
Diğer kamu kurumları		√		İzle
Medya		√		İzle

E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu Müdürlüğü 22.01.2007 **tarikh** ve 2007/01 sayılı Kanun ile yönetim be organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir

Şekil 3: Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı



A. İnsan Kaynakları

Tablo 5 : Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı

PERSONEL YAPISI		
	Norm	Mevcut
Yönetici	2	2
Öğretmen	42	42
Hizmetli	1	1

B. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 6 :Fatma Mustafa Haşçalık Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar	9adet
Akıllı tahta	----
Yazıcı	7 Adet
Fotokopi Makinesi	5 Adet
Projeksiyon	20Adet
İnternet Bağlantısı	Mevcut
Fen Laboratuvarı	Mevcut
Bilgisayar Laboratuvarı	-----
Okul Web Sayfası	Mevcut/ Güncel
Personel İletişim Hattı (Tel., E-mail)	Mevcut
Veli Bilgilendirme Toplu Mesaj Sistemi	Mevcut
Telefon	2 Adet
Fatih Projesi Alt Yapısı	Mevcut

C. Eğitim Durumu

Tablo 7: SBS-TEOG Başarıları

SBS-TEOG(ORTAÖĞRETİM)												
YIL LAR	F EN L.	ANAD OLU L.	ANAD OLU ÖĞRET MEN L.	SOSY AL BİLİM LER L.	ANADOLU MESLEK LİSELERİ						ASK ERİ L.	PO LİS K.
					SAĞ LİK MES LEK L.	ANAD OLU KIZ T.L	ANAD OLU T.L	ANAD OLU İ.H..L	OTEL CİLİK M.L.	TİCA RET T.M. L		
2012	3	49	4	1	7	1	1	5	----	1	2	----
2013	1	90	16	---	11	13		6				
2014	5	91	---	5	39			23	----	----	----	---

Tablo 8:Finasman Sağlanan Projeler

TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER												
DÖN EM	YEREL PROJE SAYISI (KALKINMA AJANSI VB.)				ULUSAL PROJE SAYISI (TÜBİTAK VB.)				ULUSLAR ARASI PROJE SAYISI (AB PROJELERİ VB.)			
	Pro je say ısı	Katıla n öğre tmen sayı sı	Katıl an öğre nci sayı sı	Proje lerin topla m bütçes i	Pro je say ısı	Katıla n öğre tmen sayı sı	Katıl an öğre nci sayı sı	Proje lerin topla m bütçes i	Pro je say ısı	Katıla n öğre tmen sayı sı	Katıl an öğre nci sayı sı	Proje lerin topla m bütçes i(€)
11-12												
12-13												
13-14									1	16	18	23000
14-15					1	12	108	5000 TL				

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

- Kayseri Talas İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kayseri Talas İlçe Belediyesi 2015/2019 Stratejik Planı

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Kayseri Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokulu 2010-2015 Stratejik Planı değerlendirme sonuçları (verileri),
11	Kayseri Talas İlçe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı,
12	Kayseri Talas ilçe Milli Eğitim Müd. 2015-2019 stratejik planı,
13	Kayseri il Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı, incelenmiştir.

PEST ANALİZİ

A. *Politik Faktörler*

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi

B. *Ekonomik Faktörler*

- Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği

- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

C. Sosyal Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

D. Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

- Okulun web sitesinin olmaması
- OAB hakkında bilgi vermemesi
- Hizmet kalitesinin yetersizliği
- Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunmaması vb....

3. GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

GZFT	Güçlü yönler	Zayıf Yönler
	1-İdareci ve öğretmenlerin arasındaki sevgi ve saygının kuvvetli olması. 2-Okuldaki eğitim teknolojisinin iyi olması. 3-İdareci ve öğretmenlerinin yeniliğe açık olması. 4-Okulun ulaşım açısından kolay yerde olması. 5-Okul-veli işbirliğinin güçlü olması.	1-Okulun ikili eğitim yapması. 2-Teneffüslerin kısa olması. 3-Servis ile öğrenci gelmesi. 4-Trafik güvenliğinin yeterince sağlanamaması. 5-Yeterli hizmetlinin bulunmaması.
Fırsatlar	GF	ZF
1-Okulun merkezi bir yerde olması. 2-Öğretmen kadrosunun yeniliğe açık olması. 3-Okulun kamu kurumlarına yakın olması. 4-Disiplin olaylarının az olması. 5-Teknolojiyi kullanan personelin çok olması. 6-Proje tabanlı çalışan bir idari kadrosunun olması.	1- Okulun merkezi bir yerde olması. 2- Öğretmen kadrosunun yeniliğe açık olması. 3- Okulun kamu kurumlarına yakın olması. 4- Disiplin olaylarının az olması.	1- Teknolojiyi kullanan personelin çok olması.
Tehditler	GT	ZT
1-Okul çevresinin yapılaşmaya açık olması. 2-Yerleşim yerlerinin okula yakın olması. 3-Okulun çıkış saatlerinde trafiğin yoğunluğunun fazla olması.	1- Okulun çıkış saatlerinde trafiğin yoğunluğunun fazla olması. 2- Yerleşim yerlerinin okula yakın olması.	1- Okul çevresinin yapılaşmaya açık olması.

4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

FATMA MUSTAFA HASÇALIK Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 2) İlköğretimde devamsızlık
- 3) Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- 4) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- 5) Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 8) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 9) Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2) İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 3) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 6) Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 7) Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 8) Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 9) İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- 10) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 11) Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 12) Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- 13) Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 14) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 15) İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- 16) Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 17) Mevzuatın sık değişmesi
- 18) Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

- 19) Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- 20) İstatistik ve bilgi temini
- 21) Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- 22) Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 23) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 24) Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- 25) İş güvenliği ve sivil savunma
- 26) İş süreçlerinin çıkarılamaması
- 27) Bürokrasinin azaltılmaması
- 28) Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

5. FATMA MUSTAFA HASÇALIK ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
 - 1.1.2. İlköğretimde okullaşma,
 - 1.1.3. İlköğretimi tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
 - 3.1.3. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.2. Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması

- 3.3.2. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

VİZYON

Vizyonumuz eğitim ve öğretim kadromuzun görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmet alan öğrencilerin ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarısı ve davranışları ile Fatma Mustafa Hasçalık ilk-ortaokulunu örnek okul yapmak.

DEĞERLERİMİZ / İLKELERİMİZ

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Stratejik Amaç 2.

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

1.1.Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	-‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı		155	107	350
1.1.3	Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı		10	12	20
1.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%8	%7,1	%6,30	%3
1.1.23	Rehberlik servisi tarafından ailelere yapılan bilgilendirme sayısı	10	12	15	20

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Türkçe zümresi	Müdür yardımcılığı
2.	Okullaşma oranlarının artırılması için velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
3.	‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılabacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
4.	‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Tüm şube öğretmenleri	Rehberlik birimi
5.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
6.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Şube öğret.	Müdür yardımcılığı

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2. Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Hedefin mevcut durumu

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.2	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	0	0	1	0
2.1.3	Beyaz Bayrak sertifikası	X	X	X	X
2.1.4	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı	X	X	X	X
2.1.5	'Keşfet kendini' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı		1666	2262	3500
2.1.6	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı		4685	4661	6000
2.1.7	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı			6	25
2.1.8	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı			87	400
2.1.9	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı		30	35	40
2.1.10	İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı		150	200	400

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
7.	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
8.	'Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	Müdür yardımcılığı
9.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Zümre öğretmenleri	Müdürlük
10.	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
11.	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yard.
12.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
13.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
14.	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
15.	Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
16.	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	Müdür yard.
17.	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdür yardımcılığı	Müdür yard.
18.	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yard.
19.	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf rehber öğret.	Müdür yard.
20.	E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	Müdür yard.
21.	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	Müdür yard.
22.	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	Müdür yard.

2.2.Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Hedefin mevcut durumu?

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı				
2.2.3	Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı		0	0	20

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
46.	-Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi ve OGYE	Sorumlu Müdür Yrd
48.	-Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Sınıf Rehberliği Danışman Öğretmenleri/ Rehber Öğretmenler	Sorumlu Müdür Yrd
49.	İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri ve meslek lisesi öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır.	Sınıf Rehberliği Danışman Öğretmenleri/ Rehber Öğretmenler	Sorumlu Müdür Yrd

2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Hedefin mevcut durumu?

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	3	8	4	65
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	---	16	---	150
2.3.3	UA projelerinde uygulanan proje sayısı	1	1		5

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
51.	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Öğretmenler kurulu OGYE/OAB	Okul idaresi
52.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Öğretmenler kurulu OGYE/OAB	Okul idaresi
53.	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Öğretmenler kurulu OGYE/OAB	Okul idaresi
54.	-İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	Öğretmenler kurulu OGYE/OAB	Okul idaresi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

3.1.Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Ortaokul	20	22	22	24
3.1.2	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		---	----	0	0
3.1.3	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı					
3.1.8	Yüksek lisans yapan personel sayısı			1	0	15
3.1.9	Doktora yapan personel sayısı			---	---	----
3.1.10	YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı			5	5	5

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
27.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
28.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
29.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdürlük

30.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcılığı	Müdür yard.
31.	-Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	Müdür yard.
32.	-Kurumda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	Müdür yard.
33.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	Müdür yard.

3.2. Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaokul	20	24	28	28

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
34.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
35.	- Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
36.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Zümre öğretmenleri	Müdürlük

37.	- Okulumuzun donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yard.
38.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamının yenilenmesi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük

3.3.Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.2	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	2	2	2	4
3.3.3	YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı		3	5	30
3.3.4	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı		3	3	5

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
39.	-Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
40.	-Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
41.	-Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdürlük
42.	-Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda okulun performansları sürekli izlenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
43.	-Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük

44.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
45.	-Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin artırılması amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
46.	-Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek çalışmaların ölçülebilirliği sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1					
Hedef 1.1	100 tl	100 tl	100 tl	100 tl	250
Amaç 2					
Hedef2.1	1000	2000	2000	2500	3000
Hedef 2.2	1000	2000	2000	2000	2500
Amaç 3:					
Hedef 3.1	500	500	500	1000	1500
Hedef 3.2	2000	2500	2500	2500	3000
Hedef3.3	200	500	500	500	1000
TOPLAM	4800	7600	7600	8600	11250

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

FATMA MUSTAFA HASÇALIK İLK/ORTA 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fatma Mustafa Hasçalık İlk / Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fatma Mustafa Hasçalık İlk / Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

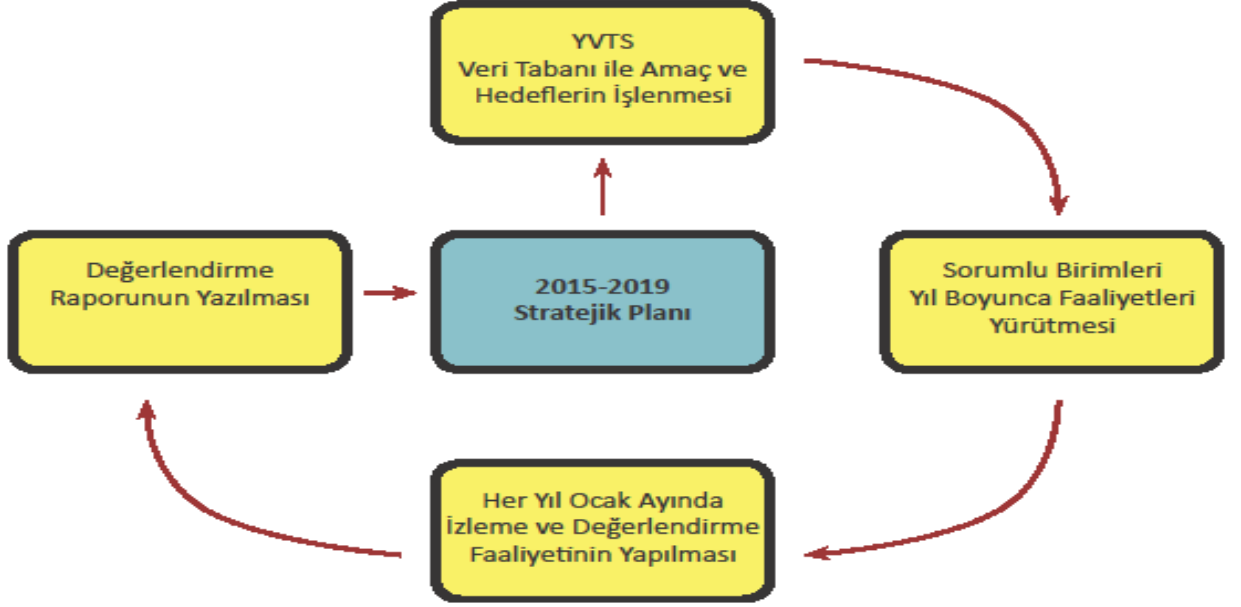
1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme-Değerlendirme Dönemi	2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Ayı

KAYSERİ İL MİLLİ EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	<p>Stratejik Hedef 1.1: Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını arttırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.</p>	1.	Okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. okullaşmanın önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
		2.	Devamsızlık oranının sayısı düşürülecektir .	Müdür yardımcılığı Okul öncesi eğitim birimi	Müdür yardımcılığı
		3.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yardımcılığı
		4.	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
		5.	'Yarın sizdeyiz' projesi ile ziyaret edilen veli sayısı arttırılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yardımcılığı
		6.	'Yalnız değilsiniz' projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
		7.	Öğrencilerin okula devamlarını arttırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yardımcılığı
		8.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yardımcılığı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	9.	Okulumuza yeni gelen 5. Sınıf öğrencilerine destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yardımcılığı
		10.	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		11.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdürlük
		12.	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yard.
		13.	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yard.
		14.	-AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük
		15.	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük
		16.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		17.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük

TEMA	STRATEJİK HEDEF		STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KAİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	18.	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük
		19.	Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		20.	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		21.	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdürlük Sosyal Ekinlikler Kurulu	Müdürlük
		22.	Okulumuz öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamları karşılayacak hale getirilecektir.	Sosyal Ekinlikler Kurulu Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		23.	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf Rehber öğretmenlikleri	Müdür yard.
		24.	E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdür yard.
		25.	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		26.	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		27.	. Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1: Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	28.	Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır.	OGYE Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		29.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	OGYE Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdürlük
		30.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		31.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		32.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük
		33.	-Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		34.	- Kurumda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		35.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi artırılabacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdürlük

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2: Günlüğün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak	36.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		37.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük
		38.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		39.	- Kurumun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Okul Aile Birliği	Müdürlük
		40.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3: Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	41.	-Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		42.	-Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		43.	-Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		44.	-Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, öğretmenlerin performansları izlenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		45.	-Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		46.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		47.	-Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin artırılması amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük

09/06/2015
 Oğuz ÖZ
 OKUL MÜDÜRÜ

